

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

« ___ » _____ 2012 г.

Санкт-Петербург

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Эврика» (ЧОУДО «Учебный центр «Эврика») на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1211 от 11.12.2014 г., выданной комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в лице директора Мазепина Сергея Алексеевича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и

Наименование заказчика в лице **ФИО**, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию образовательных услуг по **дополнительным образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)** « _____ » в объеме _____ академических часов в соответствии с учебным планом и образовательной программой (далее – «Программа») лицам, направленным Заказчиком на обучение (далее – «Слушатели») согласно приложению № 1 к Договору, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги в соответствии с разделом 3 Договора.

1.2. Форма обучения: Очная/Очная с применением дистанционных технологий.

1.3. Срок оказания образовательных услуг: с « ___ » _____ по « ___ » _____ 2022 года.

1.4. Место оказания образовательных услуг: г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 118.

1.5. Освоение части дополнительной образовательной программы сопровождается выдачей Слушателям со стороны Исполнителя именных сертификатов по окончании каждого курса. В случае освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы в полном объеме и при условии прохождения им итоговой аттестации Исполнителем выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика, Слушателя

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателей.

2.1.2. Определять состав педагогического персонала и в случае необходимости произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.

2.1.3. Не допускать Слушателей до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены Заказчиком в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

2.1.4. Отчислить Слушателя за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить в учебную группу Слушателей, направленных Заказчиком на обучение.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения, в том числе предоставить помещение в виде учебного класса, необходимые для обучения учебные материалы и оборудование.

2.2.4. Своевременно проинформировать Заказчика (Слушателей) обо всех изменениях в расписании занятий.

2.2.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

- 2.2.6. После окончания обучения выдать Слушателю документ установленного образца.
2.2.7. После завершения обучения предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3. Заказчик вправе:

- 2.3.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.
2.3.2. Знакомиться с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, иными локальными актами Исполнителя, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.
2.3.3. Предъявлять требования, связанные с недостатками оказанных Исполнителем образовательных услуг, как по окончании срока оказания услуг, так и в процессе их оказания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Предоставить список Слушателей, направленных на обучение, с указанием персональных данных каждого Слушателя (ФИО, должность, дата рождения, адрес, телефон, документ об образовании).
2.4.2. Обеспечить явку Слушателей на занятия в соответствии с графиком обучения.
2.4.3. Оплачивать оказываемые Слушателям образовательные услуги в порядке, установленном разделом 3 Договора.

2.5. Слушатель вправе:

- 2.5.1. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
2.5.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.
2.5.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам, касающимся процесса обучения.
2.5.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

2.6. Слушатель обязан:

- 2.6.1. Соблюдать учебную дисциплину, требования техники безопасности и общепринятые нормы поведения.
2.6.2. Добросовестно осваивать Программу, посещать предусмотренные учебным планом и указанные в учебном расписании занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках Программы.
2.6.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
2.6.4. Соблюдать правила противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных правил и правил внутреннего учебного распорядка на территории, где проводится обучение, нести ответственность за соответствующие нарушения, в порядке, установленном Исполнителем.
2.6.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Общая стоимость услуг по договору составляет _____, НДС не облагается на основании ст.346.11 гл.26.2 НК РФ.
3.2. Оплата обучения производится в рублях РФ по безналичному расчету в виде 100% предоплаты по счету, выставленному Исполнителем.
3.3. Заказчик производит оплату по счету, выставленному Исполнителем, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Исполнителем счета.

4. Порядок сдачи и приемки услуг

- 4.1. Факт проведения обучения Исполнителем подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг, который Исполнитель обязан предоставить на подписание Заказчику в момент оказания услуг в полном объеме согласно Договору. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан рассмотреть и подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг и вернуть его обратно Исполнителю или предоставить мотивированный отказ от подписания Акта.

4.2. В случае мотивированного отказа от подписания Акта, Заказчик направляет Исполнителю перечень обоснованных претензий в письменном виде.

4.3. В случае немотивированного отказа от подписания Акта или неподписания его в сроки, установленные в п. 4.1 Договора, Акт считается подписанным, а услуги принятыми без претензий. Датой сдачи-приемки услуг, в таком случае, считается дата подписания Акта Исполнителем.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.2.1 Нарушения срока оплаты образовательных услуг, установленного п.3.3 Договора;

5.2.2. Систематические и/или продолжительные пропуски занятий Слушателями без уважительных причин;

5.2.2 Небрежное отношение Слушателей к имуществу и помещениям Исполнителя;

5.2.3. Нарушение Слушателями учебной дисциплины, устава, правил внутреннего учебного распорядка, установленных локальными актами Исполнителя, и общепринятых норм поведения

5.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Предупреждение о расторжении Договора или уведомление Заказчика о допущенном Слушателем какого-либо из вышеуказанных нарушений должно быть направлено Исполнителем в письменном виде не менее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

5.3. По инициативе Заказчика Договор может быть расторгнут путем подачи письменного уведомления не менее чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора в следующих случаях:

5.3.1. По собственному желанию

5.3.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.3. При досрочном расторжении Договора Исполнитель возвращает Заказчику оплаченные денежные средства за образовательные услуги за вычетом стоимости оказанных образовательных услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.3.4. Договор считается расторгнутым с момента получения другой Стороной письменного уведомления о расторжении Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Заказчик вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги в объеме, не превышающем фактических разумных расходов, понесенных Заказчиком, в связи с Договором, если иной объем убытков не установлен законом для отношений, урегулированных Договором.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за результаты прохождения Слушателем итоговой аттестации. Отсутствие положительного результата при прохождении Слушателем итоговой аттестации не является основанием для снижения стоимости услуг Исполнителя или основанием для предъявления претензий к качеству оказанных Исполнителем услуг.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. О решении продлить срок действия Договора Сторона ставит в известность другую Сторону не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения Договора.

8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.4. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком изменять сроки проведения обучения.

8.6. Во всех, особо не оговоренных в Договоре случаях, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ЧОУДО «Учебный центр «Эврика»

Юридический адрес: 196084, г.Санкт-Петербург, ул. Коли Томчака, д.9 литер Б помещение 1Н, 43-50

Почтовый адрес: 196084, г.Санкт-Петербург, Московский пр., д.118

ИНН 7825491088, КПП 781001001, р/сч 40703810151000000133 Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) в САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, к/сч 30101810200000000704, БИК 044030704

ОГРН 1027809229502 от 05.12.2002г., ОКПО: 59492079, ОКВЭД: 85.41, 85.42, 62.01, 62.02, 62.09

Наименование Заказчика:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН КПП

ОГРН

Банковские реквизиты:

Телефон:

Адрес электронной почты:

10. Подписи сторон

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Директор ЧОУДО «Учебный центр «Эврика»

_____/Мазепин С.А.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

_____ /

**СПИСОК ЛИЦ,
направляемых на обучение по дополнительной образовательной программе
дополнительного профессионального образования,**

ознакомленных с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего учебного распорядка, правами, обязанностями и ответственностью, иными актами ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

Слушатель выражает свое письменное согласие ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», г. Санкт-Петербург, ул. Коли Томчака, д.9 литер Б помещение 1Н, 43-50, на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование должности, адрес места жительства, контактный телефон.

Обработка персональных данных осуществляется ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», г. Санкт-Петербург, ул. Коли Томчака, д.9 литер Б помещение 1Н, 43-50, в целях исполнения договора на оказание платных образовательных услуг по продуктам фирмы Microsoft, а именно: оформления документа установленного образца (Удостоверение о повышении квалификации, сертификата об обучении) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных.

Слушатель согласен, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способами обработки.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания согласия и до его отзыва по письменному заявлению Слушателя.

Ф.И.О.(полностью)	Должность	Уровень образования	Адрес места жительства, контактный телефон	Дата и подпись Слушателя

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Директор ЧОУДО «Учебный центр «Эврика»

_____/Сафронов Д.Л.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

_____ /