

«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»
Свидетельство МНС РФ
Серия 78 №004019131
ОГРН 1027809229502

«УТВЕРЖДЁН»
Решением Учредителя
Протокол заседания Совета директоров
ЗАО «ЭВРИКА» от 18.11.2002

Новая редакция Устава утверждена
Решением Учредителей
от «24» сентября 2014 года

Председатель заседания Учредителей

Секретарь заседания Учредителей



У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный центр «Эврика»

Санкт-Петербург

2014 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Эврика» (далее по тексту - «Учреждение») является некоммерческой организацией дополнительного образования. Учреждение создано на основании Решения Совета директоров ЗАО «ЭВРИКА» (Протокол от «18» ноября 2002 г.) для предоставления слушателям возможности получения дополнительного образования в области информационных технологий и иных областях и оказания услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, а также осуществления научно-технических, учебных, управленческих, маркетинговых, социально-культурных и других функций некоммерческого характера, предусмотренных предметом, основными задачами и целями деятельности Учреждения. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации об образовании, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «Эврика».
Сокращенное наименование: ЧОУДО «Учебный центр «Эврика».
Наименование Учреждения на английском языке: Institution «Education center «Eureca».

1.4. Место нахождения Учреждения:
196084, г. Санкт-Петербург, ул. Коли Томчака, д. 9, литер Б, помещение 1Н, 43-50.

1.5. Почтовый адрес Учреждения:
196084, г. Санкт-Петербург, Московский пр., д. 118.

1.6. Учредителями Учреждения являются:

1.6.1. Киналь Александр Викторович.

Место проживания: Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Гагаринская, д. 26, кв. 15.
Паспорт серия 40 10 № 229062, выдан милиции ТП №139 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Центральном р-не г. Санкт-Петербурга.

1.6.2. Николаева Мария Алексеевна.

Место проживания: Россия, г. Санкт-Петербург, ул. 6 Советская, д. 31, кв. 2.
Паспорт серия 40 03 № 343613, выдан 76 отделом милиции Центрального района Санкт-Петербурга.

1.7. Учредители являются Собственниками Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителями посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2. Правовое положение

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.1. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение ответственно управляет
по Санкт-Петербургской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке.

2.6 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.8 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.9 Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3. Филиалы и представительства

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции филиалов и представительств определяется положением, утверждаемым Учредителями и в порядке, предусмотренным Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Общим собранием учредителей Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

4. Цели, виды и предмет деятельности Учреждения

4.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в качестве основной цели его деятельности, по дополнительным профессиональным программам, а именно по программам повышения квалификации.

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области информационных технологий, передовом отечественном и зарубежном опыте.

- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие **виды деятельности**:

- организация и проведение научно-исследовательских, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности в области информационных технологий;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

- содействие разработке и распространению научной, технической, методической и иной информации, связанной с созданием новых информационных технологий.

- организация выставок, конференций, семинаров и других мероприятий, связанных с целями деятельности Учреждения;

- создание и развитие собственной учебной, информационной, научно-технической, производственной и сервисной базы;

- разработка и внедрение программно-технических комплексов обработки информации, локальных вычислительных сетей, средств коммуникации, технических проектов, новых технологий и оборудования, приобретение и реализация патентов, лицензий, технологий и "ноу-хау";

- содействие внедрению высокоэффективной техники и технологий, в том числе, в области интеллектуальных производств, информационных продуктов и услуг;

4.3. Функционирование Учреждения обеспечивается:

- обязательным участием всех структурных подразделений Учреждения в организации образовательного процесса:

- исполнением всеми структурными подразделениями решений Общего собрания Учредителей и приказов Директора Учреждения.

4.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги. Порядок предоставления таких услуг регулируется настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.5. Учреждение на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности в пределах установленных настоящим Уставом:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;

- рекламная деятельность по тематике организации;

- оказание консультативных филологических, переводческих и информационных услуг по тематике организации;

- организация конференций, семинаров, конгрессов, выставок, ярмарок, а также зрелищных мероприятий в соответствии с уставной целью учреждения;

- долевое участие в деятельности других юридических лиц;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- издательская деятельность в соответствии с уставной целью;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций в соответствии с уставными целями и законодательством РФ;

- проведение маркетинга, изучение рынка научно-технических разработок и продукции, патентов и лицензий в сфере деятельности организации;

- монтаж, пуско-наладка, тестирование, ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники, средств связи и коммутации.

4.6. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение в установленном порядке получает необходимые лицензии.

4.7. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом услуг, работ и производимой продукции относится к предпринимательской деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5. Организация учебного процесса

5.1. Целью образовательного процесса является обучение слушателей, имеющих основное общее, среднее или высшее образование, и получение ими дополнительного образования в области информационных технологий.

5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- по дополнительным общеразвивающим программам в качестве основной цели его деятельности.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются все желающие, независимо от уровня образования;

- по дополнительным профессиональным программам, а именно по программам повышения квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.3. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием проводится по личному заявлению специалистов, по направлению предприятий, организаций и учреждений. От поступающего в Учреждение также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

5.4. Учреждение осуществляет обучение на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами.

5.5. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в процессе обучения программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Учреждением на основе дополнительных образовательных программ.

5.6. Формы повышения квалификации устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы. Сроки обучения - в соответствии с заключенными договорами с предприятиями, организациями, учреждениями, физическими лицами и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.7. Язык обучения в Учреждении - русский.

5.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные работы и другие виды работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

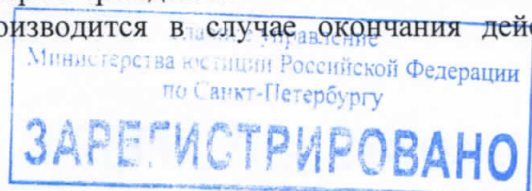
5.9. В Учреждении для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

5.10. Численность учебной группы в Учреждении устанавливается Директором в соответствии с требованиями законодательства.

5.11. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном образовании, заверенный печатью Учреждения и подписью Директора.

5.12. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом Учреждения обязанностей, правил внутреннего распорядка или порчи имущества Учреждения к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учреждения. Отчисление слушателей оформляется приказом Директора Учреждения.

5.13. Кроме того, отчисление слушателя производится в случае окончания действия



договора, досрочного расторжения договора по инициативе слушателя, досрочного расторжения договора по инициативе Учреждения, при нарушении слушателем условий договора.

5.14. Обучение может проводиться: в группах и индивидуально. Обучение может проводиться в утреннее, дневное или вечернее время. Продолжительность одного занятия, количество занятий, а также дни и время проведения занятий устанавливаются в процессе формирования учебных групп.

5.15. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, являются платными. Стоимость обучения определяется на основании калькуляции расчетной стоимости, утвержденной Директором Учреждения по каждому курсу. Оплата слушателями за обучение производится в кассу и (или) на расчетный счет Учреждения на основании выставленных счетов.

5.16. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются Правилами внутреннего распорядка и договором, определяющим: уровень образования, сроки и время обучения, размер платы за обучение и иные условия. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется посредством заключения договора с Учреждением на условиях, установленных в договоре.

5.17. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о фактически прослушанных курсах.

5.18. Ответственность Учреждения и слушателя определяется заключенным между ними договором, а в случаях, не урегулированных договором, действующим законодательством РФ.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Собственниками может быть закреплено за Учреждением имущество, на основании соответствующих решений.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества и средств, выделенных Собственниками, осуществляет в пределах, установленных законом, право оперативного управления.

6.2. Учреждение несет ответственность перед Собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности в этой части осуществляется Собственниками.

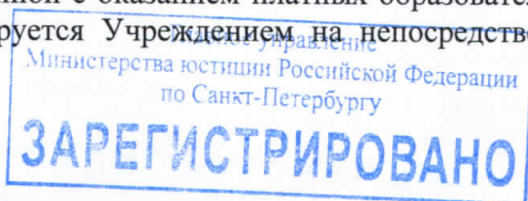
Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственниками;
- кредиты банков и других кредиторов;
- целевое финансирование заинтересованными в деятельности Учреждения российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами, а также их безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования и целевые взносы, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- плата за обучение граждан;
- доходы, полученные от реализации товаров, работ, услуг в результате осуществления видов предпринимательской деятельности, указанных в Уставе;
- доходы от операций с ценными бумагами и финансовых операций в соответствии с законодательством РФ;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

6.4. В соответствии со своим назначением Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определяемых действующим законодательством, настоящим Уставом и Решениями Учредителей.

6.5. Доход от деятельности Учреждения, связанной с оказанием платных образовательных услуг в полном объеме непосредственно реинвестируется Учреждением на непосредственные



нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

6.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если эта деятельность соответствует целям, указанным в настоящем Уставе. Полученные от ведения предпринимательской деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество учитывается на отдельном балансе Учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.7. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет хозяйственных и финансовых операций своей деятельности.

6.8. Итоги деятельности Учреждения отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, которые представляются Учредителям, а также в органы государственного управления в соответствии с действующим законодательством, в установленные сроки.

6.9. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины в пределах имеющихся денежных средств.

6.10. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учредителей;
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

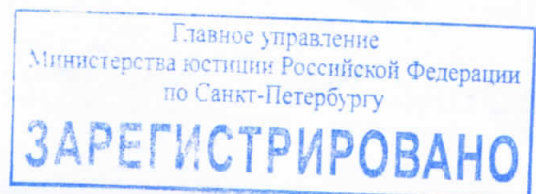
7.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет ее руководитель – Директор Учреждения.

7.4. Исполнительный орган образовательной организации - Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации назначается Общим собранием Учредителей;

С Директором заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность, срок полномочий, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности. В своей деятельности Директор руководствуется Положением о Директоре, утверждаемым Общим собранием Учредителей.

7.5. В пределах своей компетенции Директор вправе без доверенности осуществлять от имени Учреждения следующие действия:

- представляет его во всех организациях и учреждениях,
- использует его имущество и средства в целях, определенных настоящим Уставом,
- заключает договоры, выдает доверенности,
- открывает в банках счета и является распорядителем кредитов,
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает внутренние документы, регулирующие деятельность Учреждения;



- назначает и освобождает от должности должностных лиц Учреждения (своих заместителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения) и других работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

- заключает с работниками трудовые договоры.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.6. Общее собрание Учредителей – высший орган управления Учреждением.

7.7. К компетенции Общего собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

7.7.1. определение основных, приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, утверждение его планов и отчетов об их выполнении;

7.7.2. внесение изменений и дополнений в устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

7.7.3. ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.7.4. назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий;

7.7.5. утверждение Положения о Директоре Учреждения, Положения об Общем собрании (конференции) работников и слушателей Учреждения, Положения о Педагогическом совете Учреждения;

7.7.6. назначение ревизора;

7.7.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.7.8. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.7.9. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

7.7.10. участие в других организациях;

7.7.11. реорганизация Учреждения.

7.7.12. принимать решения о привлечении сторонних аудиторских компаний для проведения проверок.

Принятие решения по вопросам п.п. 7.7.1.- 7.7.12. является исключительной компетенцией Общего собрания Учредителей. Общее собрание Учредителей правомочно если присутствуют все учредители.

Решения по всем вопросам, находящимся в компетенции Общего собрания Учредителей принимаются единогласно.

7.8. Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из штатных преподавателей – ведущих специалистов в области информационных технологий и действует на основании Положения, утвержденного Общим собранием Учредителей.

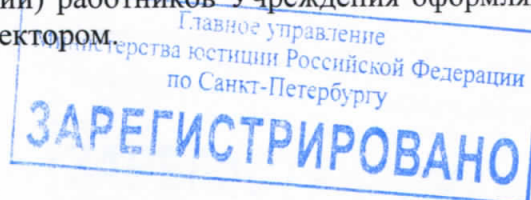
7.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, форм и методов учебного процесса и способов их реализации;

- работает над развитием и совершенствованием образовательного процесса;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направления взаимодействия Учреждения с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, другими государственными, негосударственными организациями и объединениями, научными центрами ведущих иностранных фирм-производителей компьютерного оборудования и программного обеспечения.

7.10. Порядок организации деятельности, кворум, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях определяются Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются в форме рекомендаций, подлежащих утверждению Директором.



7.11. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Педагогический совет решает вопросы управления непосредственно в сфере педагогической деятельности Учреждения.

Порядок организации деятельности, кворум, порядок рассмотрения вопросов на заседаниях определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются в форме рекомендаций, подлежащих утверждению Директором.

На педагогическом совете принимаются решения, касающиеся выполнения учебных планов, допуска обучающихся к экзаменам, аттестации педагогических работников, обсуждаются перспективные планы педагогического процесса, планирование деятельности педагогического коллектива и пр.

7.12. При приеме на работу на должность преподавателя преимущественным правом пользуются лица, имеющие педагогическое образование, а также являющиеся специалистами в области информационных технологий.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

7.13. Работнику учреждения выплачивается заработная плата или должностной оклад за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда преподавателей, приглашенных для проведения лекций, семинаров и практических занятий из других образовательных учреждений производится по ставкам почасовой оплаты труда на основании заключенных с ними договоров.

7.14. Управление структурными подразделениями по различным направлениям осуществляются Директором или его заместителями. Распределение обязанностей между заместителями Директора устанавливаются Директором после обсуждения на Общем собрании Учредителей.

7.15. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются Директором

8. Слушатели и работники Учреждения

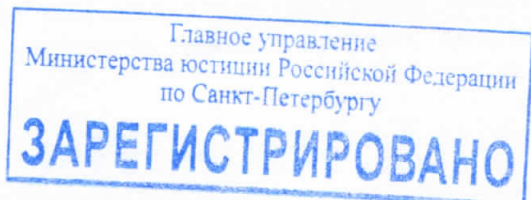
8.1. Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора для прохождения обучения по программам дополнительного образования.

Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и договором с Учреждением.

8.2. Слушатели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- получать квалифицированное преподавание при прослушивании тематических курсов и при изучении предметов, предусмотренных программой;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Слушатели Учреждения обязаны:



- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим работы Учреждения, определенный Директором Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и локальных актов Учреждения, регулирующих его деятельность.

8.4. Слушатели, не справляющиеся с перечисленными обязанностями, отчисляются из Учреждения. Отчисление слушателей проводится по ходатайству преподавателя решением Директора Учреждения.

8.5. К работникам Учреждения относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации».

Для преподавательского и научного состава перед замещением должностей проводится конкурсный отбор.

8.6. Работники Учреждения имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения;
- на пользование информационным и методическим фондами Учреждения, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

8.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

8.8. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

8.9. Преподаватели Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на оплачиваемый отпуск.

8.10. Права и обязанности Преподавателей:

8.10.1. Преподаватель вправе принимать участие в обсуждении вопросов на собраниях Педагогического совета Учреждения. Ему принадлежит ведущая роль в обучении учащихся.

8.10.2. Преподаватель обязан выполнять условия заключенного с ним трудового договора.

8.10.3. Контроль над работой преподавателя осуществляет Директор Учреждения или руководящие работники по его назначению.

8.10.4. Не допускается отвлечение преподавателей от их прямых обязанностей и использование их учебного времени для других целей.

8.10.5. Размер средней ставки заработной платы или должностного оклада преподавателя Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством РФ.

8.10.6. Преподаватель имеет право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на обоснованный выбор или разработку учебного плана, программ, средств и методик обучения, учебных пособий и материалов, обеспечивающих получение

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

учащимися Учреждения знаний, соответствующих целям обучения в Учреждении и возможностям восприятия учащимся;

- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- избирать и быть избранным в Общее собрание (конференцию) работников Учреждения;

Учреждения;

- обращаться в Общее собрание Учредителей для разрешения конфликтных ситуаций.

8.10.7. Преподаватель обязан:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соблюдать режим работы Учреждения, определенный Директором Учреждения;
- организовать своевременную учебную помощь в случае необходимости.

8.11. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается приказом Директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

8.12. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, допускается только после окончания учебного года.

Правила внутреннего распорядка утверждаются Общим собранием Учредителей по представлению Директора после предварительного рассмотрения на Ученом совете.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Учреждении не допускается.

9. Ревизия и проверка деятельности Учреждения

9.1. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится ревизором не реже одного раза в год.

9.2. Проверка деятельности Учреждения может быть проведена уполномоченными по законодательству государственными органами или по их поручению сторонними аудиторскими компаниями (аудиторами).

По решению Общего собрания Учредителей для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности могут привлекаться сторонние аудиторские компании.

9.3. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу ревизора представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения.

10. Учет и отчетность

10.1. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля над наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутривозможных ресурсов.

10.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

10.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за институтом собственности, искажение государственной отчетности.

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10.4. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом РФ и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским Кодексом РФ и другими Федеральными Законами РФ:

- по решению Общего собрания Учредителей;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законом.

11.3. Общее собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

11.5. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество и денежные средства Учреждения передаются на цели согласно уставу и действующему законодательству. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архивы, при реорганизации передаются в установленном порядке организации - правопреемнику.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр. Печать и штампы сдаются в регистрационную палату.

12. Международная деятельность Учреждения

12.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Обучение граждан иностранных государств в Учреждение, преподавательская и творческая работа, стажировка работников и слушателей института за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по договорам, заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями.

12.3. Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам, заключаемых Учреждением с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Ученым советом Учреждения.

12.4. Прием граждан иностранных государств на обучение на основе индивидуальных договоров производится на условиях полной компенсации стоимости обучения в свободно конвертируемой валюте или в рублевом исчислении указанной в договоре суммы по курсу Центрального банка Российской Федерации.

13. Перечень локальных актов Учреждения

13.1. Деятельность Частного образовательного учреждения дополнительного образования регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, в том числе:

- Положением о Директоре Учреждения;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- Положением об Общем собрании (конференции) работников и слушателей Учреждения;
- Положением о Педагогическом совете Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- Приказами и распоряжениями Директора;
- Решениями Общего собрания Учредителей;
- Иными актами, издаваемыми органами Учреждения в пределах своей компетенции.

14. Заключительные положения

14.1. Устав Учреждения может быть изменен по решению Общего собрания Учредителей.

14.2. Внесение изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном законодательством.

14.3. Положения о деятельности Учреждения, которые не нашли отражения в Уставе, регламентируются действующим законодательством РФ.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Сведения о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Учебный центр «Эврика» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027809229502.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 20 октября 2014 года за государственным регистрационным номером 2147800070075.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу

В.В. Лукьянов

№ 7814041190

