

**Частное Образовательное Учреждение Дополнительного образования
«Учебный центр «Эврика»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУДО «Учебный центр «Эврика»

Д.Л. Сафронов

01.12.2014

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭВРИКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Частного Образовательного Учреждения Дополнительного образования (ЧОУДО) «Учебный центр «Эврика» (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Устав ЧОУДО «Учебный центр «Эврика».

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, неурегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», с которыми ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в установленном порядке обязано ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», Заказчиками образовательной услуги и работниками ЧОУДО «Учебный центр «Эврика».

1.5. Текст Порядка размещается на официальном сайте ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» обучающегося из другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, переход обучающегося из ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в другую организацию, реализующую программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование курса (образовательной программы), причины перевода.

2.3. Директор ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» рассматривает заявление, и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» оформляется приказом о приеме на обучение обучающегося в порядке перевода. Приказу о приеме на обучение предшествует заключение договора об обучении, в случае перехода обучающегося ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в другую группу на обучение по другой программе – в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

2.5. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, а также при переходе обучающегося ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в другую группу на обучение по другой программе осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей.

2.6. При переходе обучающегося из ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку об обучении (периоде обучения),
- издать приказ об отчислении обучающегося из Организации в связи с переводом, - расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

2.7. ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую организацию дополнительного профессионального образования.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения (окончании действия договора);
- по инициативе обучающегося, в том числе в случаях досрочного расторжения договора, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», в том числе в случаях досрочного расторжения договора, применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения обучающимся условий договора об образовании, в частности за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЧОУДО «Учебный центр «Эврика»;

- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося и ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», в том числе ликвидации ЧОУДО «Учебный центр «Эврика».

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», прекращаются с даты его отчисления из ЧОУДО «Учебный центр «Эврика».

3.3. Отчисление обучающегося по окончании обучения осуществляется на в последний день обучения на основании Приказа директора ЧОУДО «Учебный центр «Эврика».

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 3 (трех) рабочих дней после подачи обучающимся заявления об отчислении при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг. Отчисление обучающегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление обучающегося по инициативе ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после обнаружения нарушения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.5. Основаниями отчисления по уважительной причине считается:

- болезнь (инвалидность, беременность), подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение, при этом вопросы оплаты за обучение решаются между ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» и оплатившей за обучение организацией в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними и вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

3.6. В случае отчисления обучающегося по уважительной причине оплаченные денежные средств в части оказания образовательных услуг ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» возвращает, за вычетом реально прослушанных обучающимся занятий.

3.7. За неисполнение или нарушение устава ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- отчисление из ЧОУДО «Учебный центр «Эврика».

3.8. По решению ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося из ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ЧОУДО «Учебный центр

«Эврика», осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование ЧОУДО «Учебный центр «Эврика»

3.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» и администрации ЧОУДО «Учебный центр «Эврика».

3.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», может быть восстановлен по решению директора ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в случае установления ими факта нарушения ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» прав обучающегося при отчислении.

4. Порядок восстановления обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное из ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в течение двух лет после отчисления из нее при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

4.3. Обучающийся, восстанавливающийся в ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», пишет на имя директора ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.4. При восстановлении обучающегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, сам обучающийся или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должны компенсировать эту задолженность.

4.5. После положительного решения директора ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» с обучающимся заключается договор об обучении и издается приказ о восстановлении обучающегося.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, связанные с переводом, отчислением, восстановлением обучающихся, возникающие между обучающимся и ЧОУДО «Учебный центр «Эврика», регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.